

証明書・手数料

※15歳未満の方、成年被後見人の方、暗証番号を登録していない方は、コンビニ交付サービスの利用はできません。
※4桁の暗証番号は3回間違えるとロックがかかります。ロックがかかった場合はロック解除の手続きが必要です。

種類	取得できる範囲	交付手数料
住民票の写し	・ 本人 ・ 本人と同一世帯の方	300円 200円
住民票記載事項証明書		
印鑑登録証明書	・ 本人	
戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）	・ 本人 ・ 本人と同一戸籍の方 ※住所と本籍がどちらも甲賀市の方のみ ※他市町村に本籍がある方は本籍地にお問い合わせください	450円 350円
戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）		
戸籍附票の写し		300円 200円
所得証明書 課税（非課税）証明書	・ 本人 ※所得、課税（非課税）が確定した現年度分 ※その年の1月1日時点で甲賀市に住民登録があった方	300円 200円

操作方法

マルチコピー機の操作方法是
こちらをご覧ください



手順①

マルチコピー機の
タッチパネル画面にそって
「行政サービス」の
項目を選択します。



手順②

読み取り機に
マイナンバーカードをかざし、
カード交付時に設定した
「利用者証明用電子証明書」
の暗証番号（4桁の数字）を
入力します。



手順③

希望する証明書や部数を選択し、
手数料を納付します。
コンビニで発行すると
窓口より100円安くなります。



手順④

証明書が印刷されます。
利用後は
マイナンバーカードおよび
証明書の取り忘れに
注意してください。



甲賀市ではオンライン請求も受付中！

スマートフォンやパソコンから
マイナンバーカードで本人確認を行い、
クレジットカードまたはPayPayで
手数料等を支払うことで

「市役所に行かなくても」
「24時間365日いつでも」

証明書が取得できます。
証明書はご自宅に郵送します。



詳しくはこちら

